

平成28年度ご利用者アンケート

ご意見・ご要望に対する取組状況について

平成28年度に実施した「ご利用者アンケート」につきましては、貴重なご意見等をお寄せいただき、ありがとうございました。

利用者の皆様から頂きましたアンケートの結果、ご意見・ご要望に対する取組状況について、以下のとおりまとめましたので、ご報告いたします。

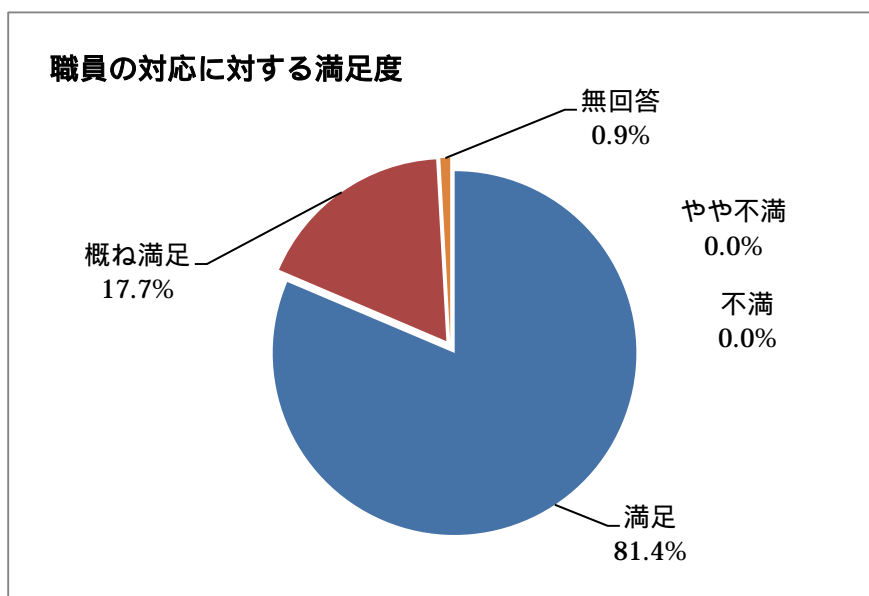
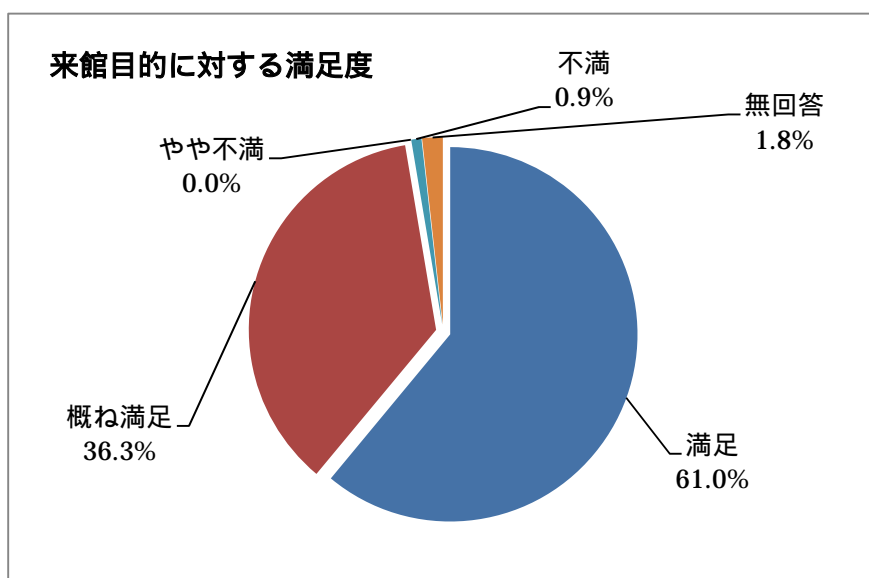
今後もサービス向上や業務の改善に努め、文書館の運営に取り組んでまいります。

埼玉県立文書館長

実施期間 平成28年10月29日から12月18日まで

回答数 113人

アンケート結果



ご意見・ご要望に対する取組状況

ご意見・ご要望	取 組 状 況
<p>収蔵資料検索システムの改善</p> <p>利用票の印刷が検索画面のページごとにしかできないので用紙ばかりが増えてもったいない。ページを切りかえてもまとめて1枚に印刷できるとよい。</p>	<p>検索システム上の複数ページに多数チェックを入れた場合も、利用票及び複写申込書においては10件まで1枚にまとめられるように、平成29年2月から改善しました。</p>
<p>パソコンが遅い。パソコンで別機関の許可が必要なものは、検索上判明するとよい。</p>	<p>パソコンを平成29年2月にバージョンアップし、処理速度の向上に努めました。検索上、別機関の許可が必要か判明できないという点ですが、行政文書については個別検索の詳細画面上で○(公開)、×(非公開)、(部分公開)のいずれかに該当するか確認していただくことができます。(×か の場合は、別機関の許可(判断)が必要です)</p>
<p>印刷の利用票をわかりやすくしてほしい。利用票を印刷する際、資料名の印刷がなされるが、小分類まで書かれた状態で印刷してほしい。(県報153と書かれていても、検索結果と違って分からない。)</p>	<p>現在、小分類については個別検索の詳細画面上で確認できる状態となっています。ご要望いただいた内容は、次の検索システムの更新までに検討します。(平成33年頃を予定)</p>
<p>開館時間が17:00までだと、十分に調べきれない。</p>	<p>現状では、人員配置等の都合により17:00までの開館時間となっております。土日についても開館し、平日に来館できない方も利用していただけるように努めています。</p>
<p>コピー機が2台あると、1台がほぼ占有されていても使い勝手がよくなる。あるいはコピー機の使用時間を制限してもらいたい。</p>	<p>複写の申込みにあたっては1回10点以内でお願いし、長時間続けるの御使用はないように努めていますが、仮にそのような状況が続いた場合は、職員から利用者に対して適宜、声をかける等の対応をとり調整いたします。</p>
<p>重要文書を見せて貰う際、厳重で堅苦しい。例えばフレンド制等で身分を登録して、もっと簡便にできないか。</p>	<p>国指定の重要文化財である戦前期行政文書等は経年劣化が進んでいます。県民共有の財産でもある重要文書を、後世の県民に確実に引き継ぐためにも、閲覧に際しては十分注意をしていただく必要があることを、御理解ください。</p>
<p>古文書講座に興味があります。県北ではこういった講座がないので、ぜひ県北でも講座を開いてほしい。</p>	<p>現在、県北での開催も含め、平成29年度の年間計画を検討しています。詳細が決まり次第、ホームページ等でお知らせいたします。</p>
<p>スマートフォンでみた時、ホームページの開館日カレンダーや開館時間などの情報がわかりづらい。</p>	<p>トップページのメニューに「文書館カレンダー・お問い合わせ先」を追加し、1クリックで年間カレンダーや開館時間、住所等が表示されるよう、スマートフォン版ホームページを改善しました。</p>
<p>休憩室が気軽に使えると、適宜休みながら調査できる。</p>	<p>2階と4階に休憩コーナーがございますので、ご利用ください。お手持ちのものの飲食もしていただけるスペースとなっておりますが、環境保全のため、ゴミはお持ち帰りいただけますようお願いいたします。</p>